МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**16.03. 2021 года**

**№ 9**

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу Постановление МА ВМО «Купчино» № 15/2 от 24.02.2016 г.
2. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (Приложение №1).
3. Утвердить Перечень информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, размещаемой в сети Интернет, согласно Приложению №2.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования сети Интернет на сайте МО Купчино.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

С.А. Кирпиченков

**И.о. Главы Местной администрации**

Приложение № 1

к Постановлению МА ВМО «Купчино»

№ \_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Купчино**

1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению местной администрации, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.
2. Информация о деятельности местной администрации предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино может быть установлена форма предоставления информации об отдельных видах деятельности местной администрации. В случае, если форма предоставления информации о деятельности местной администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в местной администрации.
3. Организацию доступа к информации о деятельности местной администрации осуществляют должностные лица местной администрации в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.
4. При организации доступа к информации о деятельности местной администрации должностные лица местной администрации обязаны:
5. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядком, и сроков предоставления информации.
6. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.
7. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.
8. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.
9. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.
10. При организации доступа к информации о деятельности местной администрации должностные лица местной администрации имеют право:
11. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.
12. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.
13. Возможность ознакомиться с информацией в помещении местной администрации может предоставляться пользователю информацией в следующих случаях:
14. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.
15. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.
16. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.
17. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

2. Организация доступа к информации о деятельности местной администрации, размещаемой в сети Интернет.

1. Информация о деятельности местной администрации, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет на сайте ВМО МО «Купчино» «http://www.mokupchino.ru/» (далее - сайт).
2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.
3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.
4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.
5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, который определяется главой местной администрации. Другие должностные лица местной администрации предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей.
6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации местной администрацией или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.
7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом устанавливаются нормативно-правовым актом МС МО «Купчино».
8. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

Приложение № 2

к Постановлению МА ВМО «Купчино»

№ \_\_ от \_\_\_.\_\_\_..2021 года

**Перечень  
информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, размещаемой в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование информации | | Срок размещения и актуализации |
| 1 | **Общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:** | |  |
| 1 а | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; | | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 1 б | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов |
| 1 в | Перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств; | | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 1 г | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации |
| 1 д | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица |
| 1 е | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в | | Поддерживается в актуальном состоянии. |
|  | | ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; |  | |
| 1 ж | | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных местного самоуправления (при наличии); | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) средства массовой информации | |
| 2 | | **Информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** |  | |
| 2а | | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения суда.  В сроки, установленные правовыми актами об утверждении порядка официального опубликования соответствующих правовых актов. | |
| 26 | | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; | в сроки, установленные федеральным законодательством. | |
| 2в | | Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | В сроки, установленные ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. | |
| 2 г | | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации | |
| 2 д | | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Поддерживается в актуальном состоянии. | |
| 2е | | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов; | Поддерживается в актуальном состоянии. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | **Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;** | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4 | **Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;** | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5 | **Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;** | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 6 | **Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;** | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 7 | **Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** |  |
| 7а | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *7 6* | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | Ежеквартально |
| 7 в | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 8 | **Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:** |  |
| 8 а | Порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 8 б | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии.  Обновляется в течение пяти рабочих дней после открытия вакансии |
| 8 в | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | Не позднее 21 дня до истечения срока приема документов. |
| 8г | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В течение семи дней после завершения конкурса. |
| 8 д | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 9 | **Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:** | « |
| 9а | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Поддерживается в актуальном состоянии.  В течение пяти рабочих дней с момента утверждения графика.  В течение пяти рабочих дней со дня утверждения  нормативного и иного правового акта. |